

Fahrer*innen Handbuch

Grundlegendes

- Dienste können jederzeit online eingetragen werden, auch ganze Tage oder Tage hintereinander sind möglich
- Jede Nacht soll das Auto geladen werden (Akkuladestand soll immer zwischen 20 und 80% sein)
- Das Laden soll hauptsächlich bei den Fahrer*innen zuhause passieren. Der Strom wird dann rückvergütet über eine mobile Wallbox POWER 2 Go
- Ende Aufladen: Auto aufsperrern, dann bei Ladestation und Auto ausstecken, Kabel nicht knicken, Steckdosen nicht fallen lassen oder überfahren und ordnungsgemäß im Kofferraum verstauen
- Das Auto ist Vollkasko versichert und es gibt eine Insassenversicherung
- Während der Betriebszeiten müssen Mitfahrende Mitglieder sein (sonst gibt es keine Insassenversicherung).
- Während der Betriebszeiten gelten 0,0 Promille, derzeit FFP2 Maskenpflicht für alle
- Fahrzeug bitte sauber halten (Rauchen, Essen und Trinken ist nicht erlaubt)
- Trägt ein Fahrer*in einen Dienst aus (wegen Krankheit oder sonstiger Verhinderung), muss RUPERT informiert werden
- Jeder Schaden ist an RUPERT zu melden (wegen Versicherung)
- Strafen (Geschwindigkeitsübertretungen, Parkstrafen ...) zahlt der/die Fahrer*in selbst!
- Parkgebühren sind so weit wie möglich zu vermeiden

Vor der Fahrt

- Akkustand kontrollieren, soll in der Früh 80% betragen
- Anstehende Fahrten ansehen
- Beginn des Dienstes ist 7:30 Uhr, das heißt das ist gleichzeitig die frühestmögliche Abholzeit des ersten Mitglieds (das heißt es kann sein, dass man zuhause um z.B. 7:10 wegfahren muss) – Ende des Dienstes ist 19:00 Uhr und somit die Ankunftszeit beim letzten Mitglied

Nach der Fahrt

- Fahrt nach Durchführung bestätigen (sonst wird die Fahrt nicht abgerechnet)
- Auto laden, falls notwendig
- Autoübergabe im sauberen Zustand (vergessene Sachen von Mitfahrenden bleiben im Auto)
- Bitte kein Bargeld annehmen, die Abrechnung erfolgt über die App
- Unsere Idee: Fahrer*in bringt nächstem/r Fahrer*in das Auto – der ihn dann wieder heimfährt. Falls ihr da jedoch andere Lösungen in Absprache mit dem/der anderen Fahrer*in findet, passt das für uns auch. Die Fahrt mit privaten PKWs soll jedoch, wenn möglich, vermieden werden
- Jede/jeder Fahrer*in muss sich darum kümmern Emil weiterzugeben
- Wo Emil über Nacht steht, soll wenn möglich geladen werden

Private Nutzung

- Es sollen zirka 3 Dienste pro Monat gemacht werden damit Emil privat genutzt werden kann
- Privatnutzung am Abend / Wochenende (ist auch im Dienstplan zu reservieren)
- Es ist kein "Autobahnpickerl" vorhanden
- Private Fahrten sollen im Verhältnis zu den sonstigen Fahrten stehen
- Bei Unfällen während der privaten Nutzung muss der Selbstbehalt (€ 290,- Euro) der Versicherung selbst bezahlt werden

Kummernummer	Rupert	0676/3410810 (Fahrer*innen- Betreuung)
Reservenummer	Leo	0680/2050247 (Obmann)
EMIL	Tablet	0676/4386768 (Wertkarte)